

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**I.C. "P. PIO da PIETRELCINA – Q. O. FLACCO"**Cod. Min. MTIC810001 - Via M. Polo snc – Tel. 0835 58.15.07 - Cod. Fisc. 90007100770

Cod. Univ. IPA: istsc\_mtic810001 - Cod. Univ. UFNMKM

E-mail: [mtic810001@istruzione.it](mailto:mtic810001@istruzione.it) – Pec: [mtic810001@pec.istruzione.it](mailto:mtic810001@pec.istruzione.it) – Sito web:[www.icpisticci.edu.it](http://www.icpisticci.edu.it)75015 **PISTICCI** (MT)**CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI****(ai sensi art.2 D.P.C.M. 07.06.95 - G.U. 138 del 15.06.95)***Premessa**Principi fondamentali**Uguaglianza**Imparzialità e regolarità**Accoglienza e integrazione**Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza**Partecipazione efficienza e trasparenza**Qualità e adeguatezza dell'attività educativa**Libertà di insegnamento e aggiornamento del personale**Area didattica**Servizi amministrativi**Condizioni ambientali della scuola**Osservazioni e procedure dei reclami/Valutazione dei servizi***PREMESSA**

La presente Carta dei servizi scolastici è stata elaborata sulla base dello schema generale di riferimento della "Carta dei servizi scolastici" riportato sul D.P.C.M. del 7.6.95 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 138 del 15.6.95, adeguandola ai bisogni dell'utenza scolastica e alle offerte formative che l'Istituzione scolastica rivolge ai suoi giovani studenti.

Si dà la massima diffusione alla presente carta in quanto costituisce il documento primario di riferimento sia per gli operatori (per quanto concerne l'organizzazione dei servizi) sia per l'utenza (per quanto riguarda la possibilità di confronto e verifica tra proposta di servizio e sua effettiva erogazione).

La finalità è di migliorare progressivamente l'offerta formativa dell'Istituto, grazie anche ad un reale contributo dei destinatari del servizio scolastico che, attraverso procedure previste dal documento in oggetto, possono apportare idee e suggerimenti d'efficienza nel pieno rispetto delle competenze professionali (didattiche e metodologiche) degli operatori scolastici.

**PRINCIPI FONDAMENTALI**

Gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana costituiscono la fonte di ispirazione essenziale della C.d.S. della scuola. La comunità scolastica interagisce con la comunità sociale per favorire il raggiungimento di obiettivi culturali adeguati alla evoluzione delle conoscenze, all'inserimento nella vita attiva e alle finalità indicate dalla Strategia dell'UE.

## **UGUAGLIANZA**

Nell' erogazione del servizio scolastico non sarà compiuta alcuna discriminazione né in rapporto a fattori, quali condizioni socio-economiche e/o psicofisiche, sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinione politica, né in funzione dell'appartenenza a suddivisioni interne all'organizzazione scolastica (ordine di scuola, classe, sezione e così via).

Per quanto riguarda l'insegnamento della religione cattolica (IRC) la scuola consentirà la scelta degli studenti e delle loro famiglie di avvalersi o non avvalersi dell'IRC e di scegliere Attività Alternative all'IRC.

## **IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ**

I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

## **ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE**

La scuola favorisce l'accoglienza degli studenti e delle loro famiglie, in particolare nelle classi iniziali, e pone particolare attenzione alle situazioni di rilevante necessità.

Ogni operatore, nell'ambito della propria attività, si impegna a instaurare un dialogo educativo costruttivo, nel rispetto dei diritti e degli interessi di ciascuno studente.

Alle famiglie saranno fornite le indicazioni principali in ordine a orari delle lezioni, orari degli uffici, orari dei colloqui tra insegnanti e genitori e quant'altro sia reputato loro utile.

Gli insegnanti riceveranno i genitori secondo il calendario che verrà comunicato alle famiglie. Sarà favorita la loro partecipazione attraverso l'accesso al Registro elettronico.

L'Istituto si impegna a fornire l'informazione relativa all'organizzazione complessiva della scuola, favorendo ogni forma di collaborazione che favorisca la cooperazione scuola-famiglia.

Particolare cura verrà messa nell'accoglienza e nell'inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e/o di handicap, attivando strategie di integrazione adeguate e interventi mirati ai diversi bisogni. Si impegnerà a favore dell'integrazione nel tessuto sociale di tutti i suoi studenti attraverso l'ampliamento dell'Offerta formativa curricolare ed extracurricolare nella valorizzazione delle "diversità" di ogni alunno, intendendo con ciò lo sviluppo pieno del potenziale intellettuale, affettivo, emotivo, relazionale, espressivo di ciascuno di loro. In tale prospettiva la scuola instaurerà rapporti di collaborazione con le istituzioni pubbliche, l'associazionismo locale e con le eventuali "agenzie educative" presenti nel territorio

## **DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA**

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni scolastiche che erogano il servizio. L'Istituto, anche in collaborazione con gli Enti Locali, si impegna nella lotta alla dispersione scolastica, individuando modalità di interventi educativi e didattici che assicurino la regolare frequenza degli studenti, come quelli relativi alla continuità e all'orientamento.

In tale prospettiva assume rilevanza - non solo amministrativa - il controllo delle assenze, sia per evitare l'insorgere dei problemi conseguenti alla dispersione o all'abbandono sia per evitare il danno formativo derivante da una frequenza irregolare.

## **PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA**

La gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti, costituisce uno degli strumenti di tutela per l'attuazione della Carta dei Servizi.

L'Istituto organizza attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile. La scuola autorizza, infatti, secondo le norme stabilite, l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario scolastico ad enti, associazioni o privati che operino nell'interesse della comunità.

La scuola si impegna a organizzare la sua attività, in particolare l'orario di servizio di tutte le sue componenti, uniformandola a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità, trasparenza ed economicità.

## **QUALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA**

I docenti possiedono piena autonomia didattica e metodologica nello svolgimento della loro attività, ma agiscono in coerenza con quanto indicato nel progetto d'Istituto così come riportato dal Piano dell'Offerta Formativa, rispetto a scopi e finalità del servizio scolastico, e sono tenuti alla massima trasparenza delle motivazioni che sono alla base delle scelte didattiche e educative.

Per l'alunno in situazione di handicap viene predisposto dagli insegnanti interessati e dall'insegnante di sostegno, con l'apporto degli operatori dell'A.S.L. e della famiglia, un Piano educativo individualizzato, sulla base della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale.

Il Piano educativo individualizzato tiene conto degli obiettivi della classe e viene favorita il più possibile l'integrazione sociale e culturale dell'alunno in situazione di handicap all'interno del gruppo classe.

Ai soggetti con disabilità o con difficoltà di apprendimento debitamente accertate, vengono garantiti, nelle forme e nei modi consentiti dalla tipologia della difficoltà, gli stessi obiettivi e le stesse esperienze scolastiche degli altri alunni della classe.

Agli alunni stranieri è garantita una cura particolare per l'accoglienza e l'integrazione attraverso progetti e percorsi individualizzati.

Ai soggetti che presentano problematiche di apprendimento si garantiscono attenzioni di recupero e di sostegno.

## **LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

La programmazione - individuale e collegiale - si realizza nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione e la completa valorizzazione delle possibilità di ciascuno alunno, orientandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della sua personalità e all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento e dei traguardi di competenza espressi nelle "Indicazioni Nazionali per il Curricolo" (D.M. 254 del 16 novembre 2012 in G.U. n. 30 del 5 febbraio 2013).

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

I docenti cureranno, pertanto, l'aggiornamento sotto il profilo metodologico- didattico e dei contenuti disciplinari, quale strumento di arricchimento della propria professionalità.

Le attività formative per il personale docente saranno organizzate in coerenza con una pianificazione triennale degli ambiti di sviluppo e realizzate sulla base delle attività previste dal Piano di Miglioramento e delle esigenze formative espresse dal personale docente e ATA.

## **AREA DIDATTICA**

La scuola, con l'apporto delle proprie risorse professionali, con il contributo delle famiglie, delle istituzioni e di tutta la società civile, concorre alla qualità dell'azione educativa finalizzata al

perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

L'Istituto individua ed elabora metodologie e strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli studenti.

Nella scelta dei libri di testo e/o delle attrezzature didattiche saranno seguiti i criteri della validità culturale, della funzionalità educativa e della convenienza economica tenendo conto degli obiettivi formativi e dello stile cognitivo degli alunni, in quanto protagonisti del processo di insegnamento–apprendimento.

Le proposte relative ad acquisti di dotazioni didattiche vengono effettuate dal Collegio dei Docenti; l'ordine di acquisto è deliberato dal Consiglio di Istituto sulla base delle risorse finanziarie disponibili, secondo quanto stabilito dal D. I. n. 44/2001.

Nella formulazione dell'orario delle attività la scuola segue criteri di funzionalità didattica e di rispetto dei tempi di apprendimento degli studenti.

Nel rapporto con gli allievi i docenti utilizzano le metodologie validate dalla ricerca pedagogica e didattica e garantiscono, durante le attività didattiche, il coinvolgimento emotivo e motivazionale di tutti gli alunni facendo leva sui loro interessi.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di interclasse o di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.

Nel rispetto degli obiettivi formativi, previsti dagli ordinamenti scolastici e della programmazione educativo-didattica, si deve tendere ad assicurare ai bambini, nelle ore extrascolastiche, il tempo da dedicare al gioco o all'attività sportiva.

La scuola, coadiuvata dalle famiglie e dalle istituzioni, è responsabile della qualità delle attività educative e didattiche e si impegna a garantire l'adeguatezza dei propri interventi alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

La nostra scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire il raggiungimento delle finalità istituzionali attraverso la predisposizione dei seguenti documenti:

1. Piano dell'Offerta Formativa
2. Regolamento d'Istituto
3. Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia

### **1) Piano dell'Offerta Formativa**

Il **POF** è il documento fondamentale della scuola, è elaborato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto e realizza la piena coerenza fra gli obiettivi generali della scuola dell'obbligo e le scelte operate dall'Istituto in base alle esigenze del contesto sociale, economico e culturale. Il POF esprime l'identità culturale della nostra scuola. Esso esplicita la progettazione educativa, didattica e organizzativa.

Nell'ambito della sua autonomia, la scuola attua tale progettazione tenendo conto dei bisogni degli alunni e valorizzando la professionalità dei docenti. È un documento dinamico e viene aggiornato e integrato annualmente secondo le esigenze e i cambiamenti dell'Istituto.

### **2) Regolamento d'Istituto**

Il **Regolamento d'Istituto** è il documento che regola e comprende le norme e le indicazioni relative agli aspetti organizzativi del servizio scolastico:

- Funzionamento degli organi collegiali
- Compiti del personale scolastico
- Diritti e doveri alunni e genitori
- Regolamento disciplinare per gli alunni
- Rapporto scuola – famiglia.

- Utilizzo delle strutture e dei laboratori
- Uscite didattiche e viaggi d'istruzione
- Sicurezza
- Comunicazione
- Accesso al pubblico

### 3) Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia

La scuola e le famiglie che iscrivono i loro figli nel Circolo sottoscrivono il "Patto educativo di corresponsabilità" che persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

#### SERVIZI AMMINISTRATIVI

Una modulistica adeguata da parte dei servizi di segreteria garantirà agli utenti precisione e chiarezza per le richieste e per le operazioni varie.

Appositi spazi (albi predisposti nei corridoi dell'edificio scolastico) conterranno tutte le informazioni utili per l'utenza e gli operatori riguardanti:

- Orario scolastico e delle attività
- Organico docente e A.T.A.
- Calendario scolastico annuale regionale
- Libri di testo
- Verbali con relative delibere del Consiglio d'Istituto
- Calendario colloqui docenti
- Regolamento d'Istituto/Piano di sicurezza e prevenzione rischi
- Iniziative sindacali, culturali e delle associazioni dei genitori
- Comunicazioni utili.

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, e successive disposizioni, tutti gli atti e i documenti amministrativi e scolastici sono oggetto del diritto di accesso da parte di chi vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, non necessariamente connesse a ricorsi. Tale diritto si esercita, su richiesta scritta, utilizzando apposita modulistica predisposta dall'ufficio.

In caso di trasferimento dell'alunno il Dirigente Scolastico, valutate le motivazioni scritte addotte dal genitore, dispone il rilascio, del nulla-osta per altro Istituto o l'immediata ammissione alla frequenza per l'alunno in entrata se munito del previsto nulla-osta della scuola di provenienza.

#### ORARIO RICEVIMENTO D.S E ORARIO UFFICI DI SEGRETERIA

Si informano gli utenti che, nel corrente anno scolastico gli uffici di segreteria/Presidenza/DSGA, ubicati rispettivamente nelle sedi di via M. Polo snc Pisticci e via Monreale snc Marconia, seguiranno tassativamente il seguente orario di ricevimento:

##### RICEVE PREVIO APPUNTAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
MARCONIA	09:00-13:00		09:00-13:00		/
PISTICCI		09:00-13:00		09:00-13:00	/
IL DSGA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
PISTICCI	11:30-13:00	11:30-13:00	11:30-13:00	11:30-13:00	11:30-13:00

<b>UFFICIO PERSONALE ATA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
MARCONIA		11:30-13:00 15:00-16:00		11:30-13:00 15:00-16:00	
PISTICCI	11:30-13:00		11:30-13:00		11:30-13:00
<b>UFFICIO PERSONALE DOCENTI INFANZIA/PRIM.</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
PISTICCI	11:30-13:00	11:30-13:00 15:00-16:00	11:30-13:00	11:30-13:00 15:00-16:00	11:30-13:00

<b>UFFICIO PERSONALE DOCENTI SC. SEC. I GRADO</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
MARCONIA	11:30-13:00	11:30-13:00 15:00-16:00	11:30-13:00	11:30-13:00 15:00-16:00	11:30-13:00
<b>UFFICIO ALUNNI</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
MARCONIA	11:30-13:00	11:30-13:00 15:00-16:00	11:30-13:00	11:30-13:00 15:00-16:00	11:30-13:00
PISTICCI	11:30-13:00	11:30-13:00 15:00-16:00	11:30-13:00	11:30-13:00 15:00-16:00	11:30-13:00

Le telefonate esterne saranno trasferite agli operatori di segreteria solo negli orari di apertura al pubblico degli uffici sopra indicati, fatto salvo le comunicazioni di assenza del personale, da effettuare tempestivamente e non oltre l'inizio del servizio.

Si invitano gli utenti a preferire il canale comunicativo delle mail e all'utilizzo della ARGO UNICA.

Di seguito i numeri di contatto telefonico, gli indirizzi di posta elettronica disponibili e il riferimento del sito web.

Uffici di PISTICCI: 0835/581507

Uffici di Marconia: 0835/416012

E-mail istituzionale: [mtic810001@istruzione.it](mailto:mtic810001@istruzione.it)

PEC istituzionale: [mtic810001@pec.istruzione.it](mailto:mtic810001@pec.istruzione.it)

Sito web istituzionale: <https://www.icpisticci.it>

### **CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**

La scuola assicura un ambiente pulito ed accogliente nell'intento di garantire una permanenza confortevole agli alunni e agli operatori scolastici.

Il Consiglio di Istituto stabilirà la più idonea utilizzazione degli ambienti scolastici, su proposta dei docenti. Sarà instaurata da parte del personale scolastico una assidua sorveglianza per la pulizia dei locali. La scuola collaborerà con l'Ente Locale ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

Nelle varie sedi è stato predisposto un piano di valutazione dei rischi.

Sia nella sede centrale sia nelle sedi staccate è stato predisposto il piano di evacuazione in caso di calamità naturale o di incendio; ai fini della prevenzione terremoto e incendio gli alunni e gli operatori scolastici effettuano prove di evacuazione (non meno di due) precedute da apposite

esercitazioni.

Sarà garantita una valida manutenzione ordinaria e in particolare:

- temperatura adeguata nelle aule;
- porte, finestre, maniglie e l
- lampade sempre funzionanti nelle aule e nei servizi igienici;
- rubinetti, pavimenti e arredi in buone condizioni;
- funzionalità ed efficienza degli spazi esterni: cortili, cancelli, scale d'accesso.

Sarà garantito, inoltre, un piano generale di rinnovamento degli ambienti e delle strutture scolastiche per raggiungere standard accettabili di funzionalità e di sicurezza riguardanti in particolare:

- le barriere architettoniche;
- gli spazi di lavoro (aule e laboratori);
- gli arredi;
- i servizi igienici;
- qualità e quantità di illuminazione.

#### **OSSERVAZIONI E PROCEDURE DEI RECLAMI/ VALUTAZIONE DEI SERVIZI**

Osservazioni e segnalazioni di disfunzioni o suggerimenti per il miglioramento del servizio possono essere inoltrate al Dirigente Scolastico anche attraverso colloqui privati. Non saranno tenute in considerazione proteste anonime generiche o finalizzate alla diffamazione di persone.

Ogni problema sollevato avrà una risposta immediata o dopo accertamenti. Saranno coinvolti gli organi di competenza o i responsabili del settore interessati al reclamo. Annualmente verrà predisposta attività di monitoraggio e valutazione dei servizi anche con la somministrazione di questionari. Si dichiara la disponibilità degli operatori scolastici a partecipare a piani di miglioramento nella qualità dell'offerta formativa e del servizio erogati qualora emergano punti di criticità. Questi verranno rilevati attraverso questionari indirizzati ai docenti circa gli esiti ottenuti dalle attività formative o agli utenti per la conoscenza del grado di soddisfazione in ordine alla qualità percepita del servizio erogato. L'Istituto si impegna a rilevare la percezione della qualità del servizio da parte dell'utenza, tramite un'indagine riferita a campioni statistici, rappresentativi della popolazione complessiva degli studenti iscritti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria DI BELLO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa