

I. C. "P. PIO da PIETRELCINA – Q. O. FLACCO"

Cod. Min. MTIC810001 - Via M. Polo snc – Tel. 0835 58.15.07 - Cod. Fisc. 90007100770

Cod. Univ. IPA: istsc_mtic810001 - Cod. Univ. UFNMKM

E-mail: mtic810001@istruzione.it – Pec: mtic810001@pec.istruzione.it – Sito web:www.icpisticci.edu.it75015 **PISTICCI** (MT)**REGOLAMENTO PER MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
SETTIMANALE PER LA SCUOLA PRIMARIA****ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento della programmazione settimanale per la scuola primaria in modalità telematica e in presenza.
2. Per seduta telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Definizioni

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto (TEAMS). La registrazione della presenza avviene con la compilazione di un forms predisposto dall'animatore digitale. Per partecipare in modalità on-line i docenti disporranno di un dispositivo personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera. In tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare e visionare documenti.

ART. 3 - Ambito di applicazione

Le ore di programmazione si svolgeranno settimanalmente il martedì, dalle ore 15.00 alle ore 17:00, alternando la modalità in presenza con la modalità on line per classi parallele:

- in presenza nel Plesso di appartenenza;
- on line sulla piattaforma Teams senza previo invito formale.

Il dirigente potrà intervenire in qualsiasi momento nelle riunioni sia in presenza che on-line.

ART. 4 Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni on line, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche devono permettere, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta. Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
4. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account creati dall'animatore digitale di questo istituto.
5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
6. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

Ciascun docente dovrà registrarsi alla riunione compilando il forms allegato e il coordinatore di interclasse dovrà verificarne la presenza.

Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificassero problemi tecnici, che rendono impossibile il collegamento, il docente comunicherà l'assenza tramite la propria mail all'indirizzo: mtic810001@istruzione.it e telefonicamente al responsabile di plesso.

Durante la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire interventi. Le webcam dovranno essere attive per tutta la durata della riunione.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito web della scuola.

PISTICCI, 23/09/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria DI BELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa