

**FUTURA**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANIFinanziato  
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani

**I.C. "P. PIO da PIETRELCINA - Q. O. FLACCO"**

Cod. Min. MTIC810001 - Via M. Polo snc - Tel. 0835 58.15.07 - Cod. Fisc. 90007100770

Cod. Univ. IPA: istsc\_mtic810001 - Cod. Univ. UFNMKM

E-mail: [mtic810001@istruzione.it](mailto:mtic810001@istruzione.it) - Pec: [mtic810001@pec.istruzione.it](mailto:mtic810001@pec.istruzione.it) - Sito web:[www.icpisticci.edu.it](http://www.icpisticci.edu.it)75015 **PISTICCI** (MT)**CIRCOLARE N° 4**

PADRE PIO DA PIETRELCINA-PISTICCI

Prot. 0007820 del 02/09/2024

VII (Uscita)

**Al Personale Docente****Atti****Sito Web****SEDE****Oggetto: Candidatura funzioni strumentali**

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio dei Docenti, riunito in data 02.09.2024, ha deliberato di individuare le seguenti aree per le attività delle **Funzioni strumentali**:

- Area 1-Gestione P.T.O.F., RAV e PDM (max. n.2 docenti);
- Area 2-Sostegno al lavoro dei docenti e realizzazione di progetti formativi di intesa con enti esterni e gestione sito (max. n.1 docenti);
- Area 3- Interventi e servizi per gli studenti (max. n.4 docenti);
- Area 4-Inclusione (max. n.2 docente).

Le domande per l'assegnazione delle suddette Funzioni dovranno essere prodotte su apposito modello allegato e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 settembre 2024** all'indirizzo mail dell'Istituto [mtic810001@istruzione.it](mailto:mtic810001@istruzione.it).

Le stesse saranno valutate da apposita commissione presieduta dal DS secondo i seguenti criteri:

1. competenze informatiche certificate;

2. attestati di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni inerenti la funzione richiesta;
3. disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio anche fuori sede;
4. capacità di coordinare le attività di progettazione-programmazione e disponibilità a seguirle in itinere, favorendo un clima di attiva collaborazione;
5. disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
6. collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
7. presentazione di una dichiarazione scritta sulla disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione, relative all'attività di loro competenza.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria DI BELLO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*